

Absender

Name, Vorname  
Straße Nr.  
PLZ Ort  
Tel: 040 123456  
E-Mail

Leerzeile

Leerzeile

Empfänger

Firmenname  
Name Ansprechpartner/In  
Straße Nr.  
PLZ Ort

**16. April 2011**

*Es ist noch kein Meister vom Himmel gefallen*

### **Beurteilung und Feedback für mein Praktikum in Ihrem Unternehmen**

Sehr geehrter Herr Mustermann, Frau Musterfrau!

Ich möchte mich bei Ihnen nochmals für die Möglichkeit bedanken, dass ich mein Praktikum in Ihrem Unternehmen leisten konnte. Es hat mir viel Spaß gemacht. Ich habe einiges Neues an betrieblichen Arbeitsabläufen und Arbeitsaufgaben kennen gelernt und ich habe meine Kenntnisse und Fertigkeiten bei Ihnen weiter entwickelt.

Für meine weitere berufliche Planung und Entwicklung bitte ich Sie nun um eine Einschätzung und Bewertung meiner Arbeitsleistungen und Kompetenzen.

*Mit einem ehrlichen Feedback helfen Sie mir, meine beruflichen Stärken zu erkennen und zu erweitern, aber auch meine persönlichen Schwächen zu verstehen und mit ihnen zu arbeiten.*

Als Hilfe zur Beurteilung meiner persönlichen Leistungen und Kenntnisse, die ich bei Ihnen zeigen konnte, lege ich Ihnen ein Einschätzungsformular bei.

Sie können Mir dieses Schreiben gerne als Fax an die Musternummer: 040 12345678 oder auch per E-Mail an [rainer.rueckblick@meine\\_E\\_mail\\_Adresse.de](mailto:rainer.rueckblick@meine_E_mail_Adresse.de) senden.

Vielen Dank im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

*Rainer Rückblick*

# Beurteilung und Feedback für mein Praktikum in Ihrem Unternehmen

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Seite 2 von 4

Unternehmen:

<b>Betriebspraktikum in der Zeit von:</b>		<b>bis:</b>			
<b>Beruflicher Einsatzbereich:</b>					
<b>Folgende Aufgabenfelder und Tätigkeiten wurden durchgeführt:</b>					
Firmeneinträge:					
<b>Sozialkompetenzen</b>	<b>ausreichend</b>	<b>angemessen</b>	<b>gut erfüllt</b>	<b>sehr gut erfüllt</b>	<b>keine Angabe</b>
<b>Was zeichnet meine Persönlichkeit aus?</b>					
Durchhaltevermögen/ Ausdauer					
Zielstrebigkeit					
Leistungsbereitschaft					
Selbstvertrauen/-wirksamkeit					
Selbstständigkeit/ Selbstorganisation					
Frustrationstoleranz/ Durchhaltevermögen					
Kommunikationsfähigkeit					
Verständlichkeit im Ausdruck					
Kooperationsfähigkeit/ Teamfähigkeit					
Konfliktfähigkeit					
Kritikfähigkeit					
Fähigkeit zur Regelakzeptanz/ Umgangsformen					
Verantwortungsbewusstsein					
Zuverlässigkeit					
Pünktlichkeit					
Sonstiges:					

# Beurteilung und Feedback für mein Praktikum in Ihrem Unternehmen

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Seite 3 von 4

<b>Persönlichkeit</b> <b>Wie wirke ich auf andere Mitarbeiter?</b>	ausreichend	angemessen	angenehm	sehr angenehm	keine Angabe
Sprachlicher Ausdruck					
Schriftlicher Ausdruck					
Freundlichkeit					
ruhig					
schüchtern					
aufgeschlossen					
einfühlsam					
kontaktfreudig					
Mein Erscheinungsbild ist...					
<b>Sonstiges:</b>					
<b>Fachliche Kompetenzen</b> <b>Wie schätzen Sie meine kaufmännischen Arbeitsfähigkeiten ein?</b>	ausreichend	angemessen	gut erfüllt	sehr gut erfüllt	keine Angabe
Umgang mit dem PC im Allgemeinen					
<i>Zum Beispiel:</i>					
Textverarbeitung mit Word					
<i>Zum Beispiel</i>					
Tabellenbearbeitung mit Excel					
<i>Zum Beispiel</i>					
E-Mail Kommunikation mit Outlook oder anderen Programmen					
<i>Zum Beispiel</i>					
Bürodienste: Kopieren, scannen, etc					

# Beurteilung und Feedback für mein Praktikum in Ihrem Unternehmen

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Seite 4 von 4

<b>Fachliche Kompetenzen</b> <i>Wie schätzen Sie meine kaufmännischen Arbeitsfähigkeiten ein?</i>	ausreichend	angemessen	gut erfüllt	sehr gut erfüllt	keine Angabe
Häufige Tätigkeit:					
Zum Beispiel					
Archivieren, dokumentieren					
Kundenberatung					
Telefonische Gesprächsführung					
Sonstiges:					
<b>Methodenkompetenz</b> <i>Wie schätzen Sie meine Arbeitsweise ein?</i>	ausreichend	angemessen	gut wirksam	sehr gut nutzbar	keine Angabe
Mein Arbeitsverständnis ist...					
Meine selbstständige Arbeitsweise ist...					
Meine praktischen Arbeitsergebnisse sind...					
Meine selbstständige Organisation der Arbeitsschritte ist...					
Ich plane meine Arbeitsschritte					
Ich frage gezielt bei Problemen nach					
Ich frage verständlich bei Problemen nach					
Ich/wir können Sie uns als (späteren) Arbeitskollegen bzw. (spätere) Mitarbeiter unter bestimmten Bedingungen vorstellen:			O Ja	O Nein	O Nicht zu beurteilen

Für Ihre berufliche Zukunft wünschen wir alles Gute!

Mit freundlichen Grüßen

*Unterschrift Feedbackgeber*